

**Zarządzenie Nr 388 /17  
Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 17 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 152 w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan w brzmieniu określonym załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 169/16 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 26 stycznia 2016 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO SAMORZADOWEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ZORGANIZOWANEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**Proszę o przyjęcie dziecka do:**

1. Przedszkola nr..... w Kościanie\*
2. Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr..... w Kościanie\*

\* *niepotrzebne skreślić*

**I. DANE KANDYDATA:**

Imię (imiona) i nazwisko .....

Data urodzenia .....

Numer PESEL \*\* .....

*\*\*w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Adres miejsca zamieszkania .....

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA:**

Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) .....

Adres miejsca zamieszkania .....

Numer telefonu ..... adres poczty elektronicznej .....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) .....

Adres miejsca zamieszkania .....

Numer telefonu ..... adres poczty elektronicznej .....

**III. INFORMACJE O POBYCIE DZIECKA**

Godziny pobytu dziecka: od.....do.....liczba godzin .....

Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek (proszę podkreślić wybrane)

#### IV. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PLACÓWEK

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych jednostek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

##### 1. pierwszy wybór :

.....  
wpisać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

##### 2. drugi wybór:

.....  
wpisać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

##### 3. trzeci wybór:

.....  
wpisać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

#### V. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE - PRAWO OŚWIATOWE<sup>1</sup> I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć TAK lub NIE znakiem X)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1	wielodzietności rodziny kandydata <sup>2</sup>	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)		
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)		
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)		
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	prawomocny wyrok sąd rodzinny orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575)		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....

**UWAGA:**

Dokumenty dołączone do wniosku składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

<sup>1</sup> art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

<sup>2</sup> wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci – art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe;

<sup>3</sup> samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe.

**VI. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH UCHWAŁĄ NR XXI/237/17 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA Z DNIA 23 LUTEGO 2017 R.**

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć TAK lub NIE znakiem X)

Lp.	kryterium	TAK	NIE	Liczba punktów
1	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko			64
2	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola			32
3	Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu			16
4	Rodzeństwo dziecka ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola (rodzeństwo wychowuje się w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)			8
5	Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do żadnego przedszkola			4
6	Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, a drugi rodzic/prawny opiekun poszukuje pracy; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko, który poszukuje pracy			2

Zgodnie z Uchwałą Nr XXI/237/17 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23 lutego 2017 roku do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie o spełnianiu\*

kryterium nr 1    TAK     NIE

kryterium nr 6    TAK     NIE

\*w wybranym miejscu zaznaczyć X

2. oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach: ..... (podać nr kryterium)

**UWAGA:**

W celu weryfikacji danych zawartych we wniosku, Komisji Rekrutacyjnej oraz Burmistrzowi Miasta Kościana przysługuje prawo, o którym mowa w art. 150 ust 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

**Zostałem/-am poinformowany/-a, że:**

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992).

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## **Uzasadnienie**

**do Zarządzenia nr .....**

**Burmistrza Miasta Kościana**

**z dnia .....**

Stosownie do art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może określić wzór wniosku, który znajdzie zastosowanie do prowadzonego postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Przyjęcie zarządzenia pozwoli na wykorzystanie jednolitych druków, usprawniając tym samym pracę szkół w tym zakresie oraz działania rodziców.

Biorąc pod uwagę zmianę postawy prawnej prowadzenia na wolne miejsca w przedszkolu postępowania rekrutacyjnego, wynikającą z wdrożenia ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, w §

Przyjęcie zarządzenia nie powoduje dodatkowych kosztów finansowych.

---