

## REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW, ĆWICZEŃ, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

### Podstawa prawna

Ustawa z dn. 30 maja 2014r, o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r. poz. 811.

Aby zapewnić, co najmniej trzyletni okresu używania podręczników, materiałów edukacyjnych, określono szczegółowe warunki korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół nr 1 w Kościanie.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczenia przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane do biblioteki na podstawie protokołu (załącznik numer 1)
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne, znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej (posiadają numer inwentarzowy, pieczętkę). Stanowią również własność Szkoły.
3. Książki wypożyczane są uczniom na okres jednego roku szkolnego. W przypadku kilku części danego podręcznika, zwrot następuje po zakończeniu prac z daną książką.
4. Przed upływem zwrotu podręczników uczeń powinien przygotować je do dalszego użytkowania tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, skleić okładkę.
5. Ostateczny zwrot podręczników, następuje w ostatni poniedziałek i wtorek roku szkolnego. Uczniowie nie oddają wypełnionych ćwiczeń.
6. Niezwrocenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
7. Wychowawca na początku roku szkolnego pobiera, komplet ćwiczeń dla całego zespołu klasowego klasy I- III SP. Potwierdzenie odbioru ćwiczeń stanowić będzie protokół pobrania ćwiczeń przez wychowawcę (załącznik nr 2). W przypadku klas IV, I gimnazjum i innych uczniowie osobiście potwierdzają

odbiór ćwiczeń. Ponadto każdy uczeń będzie miał odnotowane na karcie czytelnika materiały, które otrzymał.

8. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia się do biblioteki.
9. Zasady korzystania z darmowych podręczników:
  - a) uczeń ma prawo korzystać z podręczników, ćwiczeń zarówno w szkole, jak i w domu (decyzja należy do wychowawcy)
  - b) uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne. Należy zadbać o ochronę przed zniszczeniem lub zagubieniem.
  - c) przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie, rozerwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręczników, materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie
10. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki wychowawca z bibliotekarzem oceniają ich stan, określają stopień zużycia.

**Dodatkowe wyposażenie (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym. Zagubienie dodatkowego wyposażenia podręcznika traktowane jest jako jego zniszczenie i skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.**

11. W przypadku zagubienia podręcznika lub znacznego zużycia, zniszczenia, szkoła może zażądać od rodziców, opiekunów zwrotu kosztów zakupu.
12. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych oraz zagubionych podręczników Szkoła wysyła do Rodzica, Opiekuna wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. (dotyczy klas I-III SP). W przypadku klas IV, I gim i innych zgodnie z informacją podaną przez MEN szkoła może zażądać zwrotu kosztów podręczników w przypadku ich zagubienia lub zniszczenia.

13. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników, niewypełnionych ćwiczeń.
14. Niniejszy regulamin znajduje się w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

W obecności komisji

.....  
Przekazano do biblioteki szkolnej następujące książki

L.p.	Tytuł książki	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Razem	

Słownie.....

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....

Kościan, dnia .....

.....

.....

(oznaczenie szkoły)

**Protokół pobrania z biblioteki szkolnej podręczników przez wychowawcę klasy**

L.p.	Tytuł książki	Ilość egzemplarzy
1		
2		
3		
4		

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wychowawca klasy

Bibliotekarz

Załącznik nr 3

.....  
miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Szkoły)

.....  
.....  
.....  
(Imię i nazwisko, adres Rodzica/ Opiekuna ucznia)

### WEZWANIE DO ZAPŁATY NR .....

Na podstawie Regulaminu Wypożyczenia Podręczników, z uwagi na;  
brak zwrotu/ zniszczenia podręcznika, materiałów edukacyjnych wzywamy  
do uregulowania należnej kwoty wg. obliczenia (stan na .....r.):

Data wypożyczenia	Tytuł	Wartość
	Razem	

Słownie do zapłaty:

.....  
Wpłatę należy przekazać na konto bankowe NARODOWY BANK POLSKI ODDZIAŁ  
OKRĘGOWY W WARSZAWIE, NUMER RACHUNKU: **59 1010 1010 0031 2822 3100  
0000**. W treści przelewu należy wpisać : "Zwrot za podręcznik....." podając tytuł, numer  
jednej z czterech części.